

Proposition om stadgeändring till X-sektionens vårmöte 2010

Sektionens stadgar har länge varit i behov av aktualisering. Vid en noggrann granskning finner man moment som behöver anpassas till en förändrad omvärld, delar som är svåra att förstå, delar som sedan länge inte tillämpats och rena skriv- eller korrekturfel. Styrelsen har därför noggrant gått igenom gällande stadgar och tagit fram ett omfattande ändringsförslag med syfte att ha mer lättförståeliga, tydliga och tillämpbara stadgar. Särskild uppmärksamhet har ägnats föreningens inre demokratiska process.

Förslag

Styrelsen föreslår att föreningens stadgar ändras enligt följande, där fotnoter ej ingår i ordalydelsen:

Kapitel 1

Om föreningen och dess ändamål

X-sektionen Sfinx¹ är en politiskt och religiöst obunden förening för studenter på civilingenjörsprogrammet i molekylär bioteknik och bioinformatik vid Uppsala universitet bildad 10 maj 1993. Sfinx är filosofiskt bunden till darwinismen. Sfinx representerar i Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN) UTN:s medlemmar på X-programmen.² Uppsala-teknolog-och-naturvetarkår (UTN)-representerar Sfinx-studenterna i X-sektionen.

Sfinx ändamål är att främja medlemmarnas gemensamma intressen vad gäller utbildning, avkoppling från studierna och sammanhållning mellan äldre och yngre studenter. Föreningen skall också genom studierådet och företagskontakten övervaka att medlemmarnas utbildning i molekylär bioteknik och bioinformatik håller godtagbar kvalitet samt sprida information om denna till företag och gymnasier.

Sfinx verksamhetsår sträcker sig från 1 januari till 31 december.

Kapitel 2

Föreningens medlemmar

Som medlem betraktas studerande vid civilingenjörsprogrammet i molekylär bioteknikprogrammet eller bioinformatikprogrammet, samt doktorand tillhörande X-sektionen, som erlägger av stormötet beslutad medlemsavgift och registrerar sig i föreningens matrikel blir därigenom medlem i Sfinx. Medlemsavgift fastställs på ordinarie möte. För att räknas som aktiv medlem måste medlemmen studera vid ovan nämnda program eller forskarutbildning.³

Till hedersmedlem kan föreningen välja sådan person som visat stort och välvilligt intresse för föreningen eller gjort betydande insatser inom forskning som berör föreningens medlemmars intressen.

4
Äktiv medlem kan vid examen bli evig medlem av föreningen genom erläggande av, av styrelsen fastställd, avgift.

Alla medlemmar har yttrande och förslagsrätt vid föreningens möten, men endast aktiv medlem har rösträtt.

Medlem som önskar utträda ur föreningen gör så genom att skriftligen anmäla detta till styrelsen. Medlemsavgift återbetalas ej.

Kapitel 3

1 Namnändring

2 I UTN representeras endast de sektionsmedlemmar som också är UTN-medlemmar

3 Tidigare hade sektionen inga medlemmar, då aktiv ansökan krävdes. Alla studerande vi programmet kommer nu betraktas som medlemmar.

4 Begreppet "aktiv medlem" avskaffas.

Föreningens styre

~~Firmatecknare för föreningen är ordförande, vice ordförande och kassör var för sig.~~ Styrelsen är föreningens högsta verkställande organ och består av ~~ordförande, vice ordförande tillika informationsansvarig, företagsansvarig, sekreterare, studierådsordförande, webmaster, skattmästare, klubbmästare, BUS-ansvarig samt studiesocialt ansvarig.~~ Styrelsen väljs bland föreningens aktiva medlemmar. ~~På styrelsen ligger att fatta beslut rörande föreningens löpande verksamhet följande poster: Firmatecknare för föreningen är ordförande, vice ordförande och kassör var för sig.~~

Föreningens ordförande som har till uppgift att:

- i) inneha det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet.
- ii) sammankalla till och föra ordet på föreningens möten.
- iii) representera föreningen på sådant sätt att föreningen har gagn därav.

Föreningens vice ordförande ~~tillika informationsansvarig~~ som har till uppgift att:

- i) ikläda sig ordförandens roll då denne ej kan fullgöra sina plikter.
- ii) organisera informations~~utskottets~~ arbetet i enlighet med föreningens ändamål.
- ~~iii) ansvara för att informationsutskottets finanser redovisas för skattmästaren.~~

Föreningens alumn- & företags~~ansvarige kontakt~~⁵ som har till uppgift att:

- i) ansvara för företagsgruppens verksamhet i enlighet med föreningens ändamål.
- ii) i samråd med UTN:s ~~arbetsmarknadsansvariges~~ samarbetskontakt arbeta för extern sponsring av föreningens aktiviteter.
- iii) upprätthålla en god kontakt med utexaminerade programstudenter, bland annat genom alumnkvällar.

Föreningens sekreterare som har till uppgift att:

- i) föra noggrant och opartiskt protokoll vid föreningens möten.
- ii) sköta de av styrelsens skrivgöromål som ej klart tillfaller en annan styrelsemedlem.
- iii) handha föreningens arkiv.

Föreningens ~~skattmästare~~ kassör⁶ som har till uppgift att:

- i) sköta föreningens finanser och bokföring.
- ~~ii) föra matrikel över föreningens medlemmar.~~

Föreningens två klubbmästare som har till uppgift att:

- i) leda klubbverket i enlighet med föreningens ändamål.
- ii) ansvara för att klubbverkets finanser redovisas för ~~skattmästaren~~ kassören.

Föreningens webmaster som har till uppgift att:

- i) se till att föreningens hemsida ~~fungerar på ett önskvärt sätt, och e-postadresser fungerar tekniskt.~~
- ii) ~~sköta och uppdatera~~ föreningens hemsida hålls intressant och aktiv, och e-postlista.

Föreningens BUS-ansvarige som har till uppgift att:

- i) ansvara för BUS-~~Uppsalas~~ verksamhet i Uppsala i enlighet med föreningens ändamål.
- ii) verka för att kontakten med övriga bioteknikutbildningar i Sverige upprätthålls.

Föreningens studiesocialt ansvarige som har till uppgift att:

- i) ansvara för studiesociala frågor rörande föreningens medlemmar
- ii) representera föreningen i UTN:s studiesociala utskott och IBG:s jämlikhetsgrupp.

Föreningens studierådsordförande som har till uppgift att:

- i) organisera studierådets arbete i enlighet ~~med föreningens ändamål~~ med kapitel 7.
- ii) ansvara för att studierådets finanser redovisas för ~~skattmästaren~~ kassören.

Förutom styrelsen ingår i styret en valnämnd på minst tre personer samt ~~tvannet~~ två revisorer. Valnämnden ansvarar för att det finns kandidater då förtroendeposter skall tillsättas. Revisorerna ansvarar för granskning av föreningens bokslut och verksamhet.

⁵ Benämningen görs konsekvent.

⁶ Dito.

Kapitel 4

Sammankomster och beslut inom föreningen

Föreningens ~~ordinarie möten är höstmöte, som skall hållas i början av november varje år, och vårmöte, som skall hållas i början av april varje år håller stormöte två gånger per år, vårmöte och höstmöte.~~ Kallelse till ~~ordinarie möten~~⁷ stormöte⁷ skall utgå minst tre veckor före möte. Propositioner skall anslås minst två veckor innan möte. Motioner till ordinarie möte skall inlämnas skriftligen till styrelsen senast en vecka före möte. Motioner med motionssvar skall anslås senast två dagar innan möte. För behörigt möte krävs ~~dessutom~~ att minst 20 ~~aktiva~~ medlemmar är närvarande.

Mötena bör följas av höst- resp. vårfest.

På höstmötet skall följande ske:

i) Val för perioden 1/1 till 31/12 nästkommande år:

- val av ordförande
 - val av studierådsordförande
 - val av ~~skattmästare~~⁸ ~~kassör~~
 - val av BUS-ansvarig
 - ~~val av klubbmästare~~
 - val av två revisorer
 - val av valberedning (minst tre personer)
 - val av studiesocialt ansvarig
 - val till Uppsala teknolog- och naturvetarkårs fullmäktige
- ii) Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår.

På vårmötet skall följande ske:

- i) Föregående års styrelse redovisar sin verksamhetsberättelse.
- ii) ~~skattmästaren~~⁸ ~~kassören~~ för föregående ~~verksamhets~~ år redovisar bokslut för förra verksamhetsåret.
- iii) revisorerna framlägger revisionsberättelse.
- iv) frågan om ansvarsfrihet för styrelsen under förra året behandlas.
- v) Val för perioden 1/7 till 30/6.
- val av företagskontakt
 - ~~val av vice ordförande, tillika informationsansvarig~~
 - val av sekreterare
 - val av klubbmästare
 - val av webmaster
- vi) ordförande redovisar översiktligt styrelsens planer
- vii) tillträdande klubbmästare och informationsansvarig presenterar sina intentioner för det kommande året.

Om styrelsen, revisorerna eller minst 10 ~~aktiva~~ medlemmar så kräver skall extra möte hållas inom tre veckor. Kallelse, och eventuella propositioner, till extra möte skall utgå minst 10 dagar innan möte. Motioner till extra möte skall skriftligen inlämnas till styrelsen minst fem dagar före möte. Motioner och motionssvar skall anslås senast två dagar innan möte.

Styrelsemöten hålles efter behov. Till styrelsemöten äga endast styrelse och av denna adjungerade personer tillträde. Styrelsemöte är beslutsmässigt om minst fyra styrelseledamöter är närvarande.

För beslut inom föreningen gäller följande röstkvoter:

- i) för stadgeändring, två tredjedelar.
- ii) för hedersmedlems inväljande, två tredjedelar.
- iii) för övriga beslut, enkel majoritet.

Frånvarande medlem nöje sig med de närvarandes beslut.

För upphävande av beslut krävs samma som för fattande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst, dock ej vid styrelsemöten.

⁸
-

⁷ [Benämningen stormöte införs formellt.](#)

⁸ [Informationsutskottet avskaffas i stadgarna, då det inte finns i praktiken och inte uppfattas som nödvändigt. Detta](#)

Kapitel 5-

Föreningens informationsutskott-

-

Föreningens informationsutskott leds av informationsansvarig som även, i samråd med styrelsen, utser utskottets medlemmar.

-

Gruppens uppgifter är:

- i) att sprida kunskap om molekylär bioteknikprogrammet och bioinformatikprogrammet hos gymnasister så att föreningens återväxt tryggas
- ii) att sprida information om föreningens verksamhet gentemot medlemmarna.
- iii) att arrangera seminarier och studiebesök i syfte att öka intresset för frågor rörande utbildningen.
- iv) att ansvara för eventuella resor i bildnings- eller kontaktskapande syfte.

-

Kapitel 5

Valordning⁹

Valbara till föreningens poster är medlemmar, fullmäktigeledamot ska dessutom vara medlem av UTN. Den som önskar kandidera, anmäler sig till valberedningen, som ansvarar för att val sker stadgeenligt. Den som anmäler kandidatur senast sju dagar innan stormöte skall intervjuas om sin lämplighet till posten. En lista på kandidater och sammanfattning av intervjuer ska anslås senast två dagar innan. Möjlighet att anmäla kandidatur finns även efter dess och under sittande möte. Under möte presenterar sig kandidater i motkandidaternas frånvaro, och därefter ges mötesdeltagare rätt att ställa den enskilda kandidaten frågor samt att yttra sig i alla kandidaters frånvaro. Om mer än en kandidat finnes eller om det annars begäres, sker slutet omröstning.

Om plats efter stormöte är vakant, eller innehavare under sin period avgår, har styrelsen rätt att tillsätta en tillförordnad för perioden till nästa stormöte. Detta gäller dock inte revisorer, där den andre revisorn har rätt att tillsätta en tillförordnad kollega.

-

Kapitel 6

Föreningens företagsgrupp

Föreningens företagsgrupp leds av informationsansvarigalumn- & företagskontakt¹⁰ som även, i samråd med styrelsen, utser utskottets medlemmar.

Utskottets uppgifter är:

- i) att arbeta för att arbetsmarknaden för examinerade medlemmar blir så god som möjligt.
- ii) att, i enlighet med UTN:s policy för företagskontakter, försöka skapa kontakt mellan medlemmarna och företagen.
- iii) att ansvara för sponsring.

Kapitel 7

Föreningens studieråd

Föreningens studieråd leds av studierådsordföranden, som även i samråd med styrelsen, utser medlemmarna i studierådet, minst en aktiv medlem från varje klass inom molekylär bioteknikprogrammet eller bioinformatikprogrammet. Studierådet utgörs av alla studenter på civilingenjörsprogrammen i molekylär bioteknik och bioinformatik som önskar delta i dess aktiviteter. I studierådet ska alla klasser vara representerade.

Studierådets uppgifter är:

- i) att övervaka medlemmarnas utbildning så att den håller hög kvalitet.
- ii) att ansvara för sammanställning av kursvärderingar.

hindrar ju inte att vordf knyter medlemmar till sig som hjälper med informationen.

9 En formaliserad valordning införs, har saknats tidigare

10 Troligt skrivfel

Kapitel 8

Föreningens klubbverk

Föreningens klubbverk leds av 2 klubbmästare som även, i samråd med styrelsen, utser medlemmarna i klubbverket, minst 4 st aktiva medlemmar-

Klubbmästarnas poster väljs omlott en per termin, där den sittande klubbmästaren automatiskt går över och blir huvudansvarig under sitt sista halvår.

Klubbverkets uppgifter är:

- i) att ansvara för föreningens festverksamhet, däribland minst en höst- och vårfest.
- ii) att anordna traditionsenliga samkväm.

Kapitel 9

Föreningens upplösande

Fråga om föreningens upplösande kan upptas på ordinarie möte. För beslut krävs enhällighet.

Föreningens medel fonderas i fem år för ett eventuellt återskapande av föreningen. Därefter skänks pengarna till Cancerfonden.

Frågor

Frågor om propositionen kan ställas till x-ordf@utn.se.

För X-sektionens styrelse

Johan Wikander, ordförande

Datum